ASSOCIATION

Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT pour l'année 2025

NOM DE L'ASSOCIATION :

☐ Première demande	☐ Renouvellement d'une demande
Cadre réservé à la Mairie	Date d'arrivée du dossier : Demande de précisions / compléments :

A RETOURNER AVANT le 31/01/2025

Mairie de Maraussan - Hôtel de ville – Avenue Général Balaman - 34370 MARAUSSAN
04 67 90 09 20 - 04 67 90 37 10 communication@ville-maraussan.fr

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DEMANDE

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

Pour toute demande :

Comptes détaillés

- ☐ **Compte de résultat au 31/12/2024 (*Tableau Excel en annexe Page 1*)**
- ☐ **Budget prévisionnel de fonctionnement 2025 (*Tableau Excel en annexe Page 2*)**
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal (compte obligatoirement ouvert au nom de l'association)
  Tout changement de compte bancaire est à signaler à la Mairie
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile de l'association
- ☐ Attestation d'assurance pour les locaux municipaux mis à disposition
- ☐ Composition du Conseil d'Administration, en précisant les membres du bureau
- ☐ Charte d'engagement signée par le président de l'association (*Page 4*)
- ☐ Imprimé de demande de réservation des salles municipales

Dans le cas d'une première demande ou de modification(s) dans l'année :

- ☐ Statuts signés
- ☐ Récépissé de dépôt de la Préfecture
- ☐ Déclaration SIREN de l'INSEE

LES 4 ÉTAPES DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Etape 1 **Dépôt de la demande de subvention par l'association à la Mairie avant la date limite ci-dessus**

Etape 2 **Enregistrement et instruction de la demande de subvention par la Mairie**

En l'absence d'un accusé de réception, merci de contacter le service communication de la Mairie afin de vous assurer de la bonne réception de votre dossier.

Etape 3 **Décisions**

La décision est prise par une commission dédiée puis est votée par le Conseil Municipal.

Etape 4 **Versement des subventions**

La Mairie procède à la vérification du dossier, puis la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP), par l'intermédiaire du Trésorier, effectue un contrôle des pièces transmises avant versement effectif des aides financières après le vote du budget de la ville.

Données personnelles :
Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatique par la Mairie de Maraussan pour la gestion de sa base de données associative.
Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant la Mairie

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom statutaire :

Sigle ou nom usuel :

Objet :

Numéro SIRET/SIREN :

Adresse du siège social :

Numéro de téléphone fixe du siège ou du bureau

Correspondant et Contact de l'association *(nom ; prénom ; téléphone ; adresse courriel)*

Union, fédération ou réseau auquel est affilié l'association :

Agréments(s) administratifs (CAF, Conseil Départemental, Sport…)
Date :
Type d'agrément :

COMPOSITION DU BUREAU

PRÉSIDENT(E) *(nom ; prénom ; adresse ; téléphone ; adresse courriel)*

TRÉSORIER(E) *(nom ; prénom ; adresse ; téléphone ; adresse courriel)*

SECRÉTAIRE *(nom ; prénom ; adresse ; téléphone ; adresse courriel)*

RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents
Maraussan (N) :
Autres communes (N) :
Maraussan (N-1) :
Autres communes (N-1) :

Nombre de salariés et/ou encadrants
Salariés :
Encadrants :

Nombre de Licenciés
Maraussan moins de 18 ans :
Autres communes moins de 18 ans :
Maraussan plus de 18 ans :
Autres communes plus de 18 ans :

RESSOURCES FINANCIÈRES

Montant de la cotisation annuelle
Maraussan : €
Résident autres communes : €
Tarifs dégressifs :

Aides pour les familles en difficulté ou handicap :

Montant de la licence (activité sportive)
Activité sportive :
Prix de la licence : €

Initiatives pour autofinancer l'activité
Partenariats :

Recherche de lots :

Buvettes :

Autres :

ACTIONS ET PARTICIPATIONS

ACTIONS MENÉES A DESTINATION DU GRAND PUBLIC EN 2024

ANIMATIONS INITIÉES PAR LA VILLE AUXQUELLES L'ASSOCIATION A PARTICIPÉ

ACTIONS A DESTINATION DU GRAND PUBLIC PRÉVUES POUR 2025

DEMANDE DE SUBVENTION

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Subvention accordée en **2024** : €

Subvention demandée pour **2025** : €

Justification de la demande :

DÉCISION MUNICIPALE

DÉCISION DE LA COMMISSION

Montant : €

SUBVENTION VOTÉE PAR LE CONSEIL MUNICIPAL

Montant : €

PROJETS SPÉCIFIQUES POUR 2025

(La demande de subventions est à établir en déposant un dossier séparé, à demander à la mairie)

PROJET 1 :
Nature du projet : Date prévisionnelle :
Description :

PROJET 2 :
Nature du projet : Date prévisionnelle :
Description :

PROJET 3 :
Nature du projet : Date prévisionnelle :
Description :

SUBVENTIONS DEMANDÉES À D'AUTRES ORGANISMES POUR 2025

Conseil départemental :

Conseil régional :

Autres organismes / Villes *(si oui, lesquels)* :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom) :
Représentant(e) légal(e) de l'association :

Certifie que l'association est légalement déclarée,

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

Demande une subvention de fonctionnement de : .....€

Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Engage l'association à satisfaire aux contrôles règlementaires découlant de l'attribution éventuelle de tout ou partie de cette subvention. *(Justification de l'emploi des fonds accordés ; compte rendu financier en fin d'exercice ; présentation de tous livres de pièces comptables sur demande de la collectivité)*

Fait, le : à

Signature

CHARTE D'ENGAGEMENT

Je soussigné(e) (*nom prénom*) :
Président(e) de l'association, m'engage à :

- **Faire respecter les règles d'utilisation des locaux et des équipements mis à disposition pour les activités courantes de l'association**
- **A prendre les dispositions pour limiter les consommations d'eau, d'électricité et autres consommables au strict besoin des activités**
- **A restituer, après utilisation, les locaux et les équipements dans leur état d'origine.**
- **A prendre toutes les dispositions pour que les activités se déroulent dans les meilleures conditions de sécurité**

Signature

Vous venez de déposer une demande de subvention auprès de la Mairie de Maraussan
Si le Conseil Municipal vous accorde une subvention, les services municipaux vous informeront des modalités de versement de celle-ci. Dans le cas contraire et sans réponse de la Mairie de Maraussan, il faudra considérer que la commune n'a pas souhaité donner une suite favorable à votre demande de subvention.