



## **POSTE A POURVOIR A LA CRECHE CONTRAT PEC : 20H/ SEMAINE AVEC HORAIRES VARIABLES**

---

### **INTITULE DU POSTE : AGENT DE LA CRECHE MUNICIPALE**

---

**MISSION PRINCIPALE :** L'agent organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de l'établissement.

Planning hebdomadaire : 15h30-19h, mais effectuée des remplacements réguliers, avec une amplitude horaire variable selon les besoins de service (ouvert de 7h30 à 19h).

### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

**Sous la responsabilité de la Directrice de la structure d'accueil et en cas d'absence de celle-ci sous la responsabilité de la Directrice Adjointe, vous êtes chargée :**

- **Participe à l'entretien des locaux, du linge et à la remise en température des repas.**
- Répondre et respecter les besoins fondamentaux des enfants sur le plan psychologique, moteur et biologique,
- Assurer la gestion et la responsabilité du groupe d'enfants et de chaque enfant dans les différents moments de la vie quotidienne,
- Assurer les soins quotidiens d'hygiène de l'enfant,
- Créer un climat de confiance et de sécurité autour de l'enfant,
- Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser le développement psychomoteur,
- Accueillir l'enfant et ses parents,
- Recueillir différentes informations (comportement traitements médicaux...),
- Organiser avec l'équipe les activités en fonction de l'âge des enfants,
- Favoriser l'autonomie et l'épanouissement de l'enfant au sein de la structure,
- Prendre en charge un groupe d'enfants,
- Observer l'enfant et l'accompagner dans sa vie quotidienne,
- Organiser et donner des repas (préparation, stérilisation...),
- Préparer les dortoirs et surveiller la sieste,
- Participer à des ateliers extérieurs (marché, promenade...),
- Assurer la désinfection du petit matériel, nettoyage de la paillasse et des wc enfants,
- Participer aux réunions du service,

### **COMPETENCES et QUALITES REQUISES :**

- Poste nécessitant des compétences et des connaissances élargies dans le secteur de la petite enfance, capacité à assurer des situations d'urgence, sens du relationnel et du travail d'équipe.
- Connaître la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les besoins de l'enfant en fonction de son âge
- Grande disponibilité pour pourvoir au remplacement de dernière minute, adaptabilité, sens de l'organisation
- Capacité d'initiatives, rigueur, ponctualité
- CAP Petite enfance ou expérience équivalente**
- PSC1 souhaité

**L'agent doit impérativement pouvoir bénéficier d'un contrat aidé PEC.  
Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à  
Monsieur le Maire de Maraussan, avenue général Balaman, 34370  
Maraussan, ou par mail au service RH : [rh@ville-maraussan.fr](mailto:rh@ville-maraussan.fr).**